



КонсультантПлюс

Постановление Администрации г. Вологды от
24.10.2023 N 1853

"Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды в виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.11.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 октября 2023 г. N 1853

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с [решением](#) Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года N 1854 "О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" (с последующими изменениями), на основании [статей 27, 44](#) Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды в виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Главы города Вологды от 2 апреля 2007 года N 1333 "Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования "Город Вологда", реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты";

[пункты 2, 3](#) постановления Администрации города Вологды от 11 декабря 2012 года N 7374 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты" (с последующими изменениями);

[постановление](#) Администрации города Вологды от 3 сентября 2014 года N 6545 "О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 2 апреля 2007 года N 1333 и признании утратившими силу отдельных правовых актов Главы города Вологды", за исключением пункта 3;

[пункт 7](#) постановления Администрации города Вологды от 22 ноября 2017 года N 1307 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

[постановление](#) Администрации города Вологды от 10 июля 2018 года N 783 "О внесении изменения в Порядок обращения граждан за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования "Город Вологда", реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты";

[постановление](#) Администрации города Вологды от 28 мая 2019 года N 605 "О внесении изменений в Порядок обращения граждан за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования "Город Вологда", реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты";

[постановление](#) Администрации города Вологды от 4 февраля 2021 года N 106 "О внесении изменения в Порядок обращения граждан за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации муниципального образования "Город Вологда", реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты".

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мэр г. Вологды
С.А.ВОРОПАНОВ

Утвержден
Постановлением
Администрации г. Вологды
от 24 октября 2023 г. N 1853

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм обращения граждан за получением мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды в виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, муниципальная образовательная организация).

2. Право на компенсацию имеют граждане, относящиеся к категориям:

многодетных семей;

одиноких матерей;

отцов, воспитывающих ребенка без матери;

семей, в которых оба неработающих родителя - инвалиды I и II групп;

работников Муниципального автономного учреждения "Центр социального питания", осуществляющих деятельность в муниципальных образовательных организациях;

работников муниципальных образовательных организаций.

3. Компенсация предоставляется родителю (законному представителю) обучающегося, относящемуся к одной из категорий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, внесшему плату за присмотр и уход за ребенком (далее - Заявитель), при условии, что размер среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области.

Состав семьи и учет ее доходов для решения вопроса о предоставлении компенсации определяются в соответствии с [Порядком](#) учета и исчисления величины среднедушевого дохода, предусмотренного частью 2 статьи 3 закона области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области", утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 29 ноября 2004 года N 1086 (с последующими изменениями).

4. В целях получения компенсации Заявитель лично представляет в муниципальную

образовательную организацию [заявление](#) о предоставлении компенсации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), а также следующие документы и информацию:

- а) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего статус Заявителя в качестве законного представителя в отношении ребенка;
- в) копии документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка, выданных компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- г) копии документов, подтверждающих отнесение Заявителя к одной из категорий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- д) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя либо документа, подтверждающего регистрацию Заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- е) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка либо документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- ж) реквизиты счета Заявителя, открытого в кредитной организации или в отделении почтовой связи, на который подлежит перечислению компенсация;
- з) справку с места работы Заявителя, свидетельствующую об осуществлении им трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации или Муниципальном автономном учреждении "Центр социального питания" на дату подачи заявления (для граждан, являющихся работниками муниципальных образовательных организаций или Муниципального автономного учреждения "Центр социального питания").

Заявитель вправе представить справку о предоставлении государственной социальной помощи малоимущей семье, выданную казенным учреждением Вологодской области "Центр социальных выплат", или документ, подтверждающий предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданный Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Вологодской области.

5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист муниципальной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Заявителю лично в день их поступления в муниципальную образовательную организацию.

6. В приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, может быть отказано по следующим основаниям:

- а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации и указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

- Заявителем представлены копии документов, указанных в [подпунктах "а" - "е" пункта 4](#) настоящего Порядка, без предъявления подлинников либо не заверенные в нотариальном порядке;

- б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных

документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации.

7. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, муниципальная образовательная организация в день поступления заявления уведомляет Заявителя о принятом решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием причины отказа.

8. Заявление подлежит регистрации в муниципальной образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от Заявителя и документов, необходимых для предоставления компенсации.

9. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления муниципальная образовательная организация осуществляет проверку представленных Заявителем заявления и документов, по результатам которой принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

10. В течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, муниципальная образовательная организация издает распорядительный акт о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

11. В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

а) Заявитель не относится к категориям лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

б) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

в) отзыв заявления Заявителем.

12. В случае отказа в предоставлении компенсации по основаниям, указанным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, муниципальная образовательная организация в течение 1 рабочего дня, следующего за днем издания распорядительного акта об отказе в предоставлении компенсации, направляет Заявителю [решение](#) об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку на бланке муниципальной образовательной организации.

13. В случае издания распорядительного акта о предоставлении компенсации муниципальная образовательная организация в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его издания:

направляет Заявителю [решение](#) о предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку на бланке муниципальной образовательной организации;

уведомляет муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" (далее - МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды") о предоставлении Заявителю компенсации с приложением копии заявления Заявителя.

14. В случае выявления Заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) Заявитель вправе в

течение 5 рабочих дней со дня получения решения обратиться в муниципальную образовательную организацию с [заявлением](#) об исправлении технических ошибок, оформленным в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку (далее - заявление об исправлении технических ошибок), с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок.

15. Муниципальная образовательная организация при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня регистрирует заявление об исправлении технических ошибок, рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

о внесении соответствующих изменений в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации;

об отказе в исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

16. В случае принятия решения, указанного в [абзаце втором пункта 15](#) настоящего Порядка, муниципальная образовательная организация в течение 3 рабочих дней:

вносит соответствующие изменения в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации, а также в распорядительный акт о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации (при наличии в распорядительном акте о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации технических ошибок);

уведомляет МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" о внесении изменений в решение о предоставлении компенсации и (или) распорядительный акт о предоставлении компенсации.

17. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в [абзаце третьем пункта 15](#) настоящего Порядка, направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

18. Оставление заявления об исправлении технических ошибок без рассмотрения не предусмотрено.

19. При издании распорядительного акта о предоставлении компенсации в период с 1 по 15-е число текущего месяца компенсация предоставляется с 1-го числа текущего месяца, а при издании распорядительного акта о предоставлении компенсации в период с 16-го числа до конца текущего месяца - с 1-го числа следующего месяца.

20. МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды":

20.1. Представляет в выбранные получателями компенсаций банки информацию о начисленных гражданам компенсациях.

20.2. Ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца представляет в Управление образования Администрации города Вологды [отчет](#) о начисленных гражданам компенсациях по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

21. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсаций, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца за счет средств бюджета города Вологды в пределах средств, утвержденных решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на текущий финансовый год и плановый период.

22. Расходы по возмещению услуг банков, связанные с перечислением компенсаций, возмещаются за счет средств бюджета города Вологды.

23. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

- а) отчисление обучающегося из муниципальной образовательной организации;
- б) отказ Заявителя от предоставления компенсации (письменное заявление);
- в) утрата Заявителем статуса, предусмотренного [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

24. При наступлении случая, указанного в [подпункте "а" пункта 23](#) настоящего Порядка, руководитель муниципальной образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты отчисления обучающегося из муниципальной образовательной организации издает распорядительный акт о прекращении предоставления компенсации в отношении отчисленного обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

25. При наступлении случая, указанного в [подпункте "б" пункта 23](#) настоящего Порядка, руководитель муниципальной образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося издает распорядительный акт о прекращении предоставления компенсации в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

26. При наступлении случая, указанного в [подпункте "в" пункта 23](#) настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить об этом муниципальную образовательную организацию в течение 2 рабочих дней с даты наступления соответствующего случая.

Руководитель муниципальной образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося издает распорядительный акт о прекращении предоставления компенсации в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

27. В случае необоснованного предоставления компенсации вследствие злоупотребления Заявителем правом на ее предоставление (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) компенсация подлежит добровольному возмещению Заявителем в течение 30 дней со дня выявления факта необоснованного предоставления компенсации путем внесения денежных средств на счет муниципальной образовательной организации либо взыскивается в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
за счет средств бюджета города Вологды
в виде компенсации части платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях городского округа города Вологды,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

форма

Руководителю

(наименование муниципальной образовательной
организации (далее - МОО)

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки за счет средств
бюджета города Вологды в виде компенсации части платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях городского округа города Вологды, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Прошу предоставить меры социальной поддержки в за счет средств бюджета города
Вологды в виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком (далее - компенсация),

в

(наименование МОО)

1. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в МОО за
предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
Дата рождения: _____;
Гражданство: _____;
Документ, удостоверяющий личность: _____

;

(наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС: _____;
Контактный телефон (при наличии): _____;
Адрес электронной почты (при наличии): _____;
Адрес регистрации: _____;
Адрес фактического проживания: _____;

Статус заявителя: _____.

(родитель (усыновитель), опекун)

2. Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного
образования в МОО:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
Дата рождения: _____;

Гражданство: _____;
Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____;
СНИЛС: _____.

3. Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с [пунктом 3](#) решения Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года N 1854 "О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" (с последующими изменениями):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, документ, удостоверяющий личность)

4. Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования)

5. Компенсацию прошу перечислять по следующим реквизитам: _____

(реквизиты счета, открытого в кредитной организации (с указанием наименования кредитной организации) или в отделении почтовой связи)

К заявлению прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;

8. _____.

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

С Порядком предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды в виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от "___" _____ 20__ года N _____, ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Даю согласие _____

(наименование МОО)

(_____)

(адрес МОО)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в целях предоставления мне компенсации.

В целях перечисления мне компенсации даю согласие на передачу моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в решениях о назначении компенсации, о прекращении предоставления компенсации, муниципальному казенному учреждению "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" (160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 63).

Я уведомлен(а), что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), с 1 января 2024 года - в государственную информационную систему "Единая централизованная платформа в социальной сфере".

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной или моим уполномоченным представителем в письменной форме.

"___" _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления и документов: "___" _____ 20__ г.

Специалист, принявший заявление и документы: _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
за счет средств бюджета города Вологды
в виде компенсации части платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях городского округа города Вологды,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования
форма

РЕШЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки за счет средств
бюджета города Вологды в виде компенсации части платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях городского округа города Вологды, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) обучающегося)

о предоставлении мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды в
виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского
округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования
(далее - компенсация), от "___" _____ 20__ года N ____, решено:

предоставить

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного
представителя) обучающегося)

компенсацию в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося)

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в _____

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей

образовательную программу дошкольного образования, в которую зачислен обучающийся
(далее - МОО))

в размере _____% от фактически внесенной платы за присмотр и уход на основании

(наименование и реквизиты распорядительного акта МОО о предоставлении
компенсации)

(должность руководителя МОО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
за счет средств бюджета города Вологды
в виде компенсации части платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях городского округа города Вологды,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении мер социальной поддержки за счет
средств бюджета города Вологды в виде компенсации части
платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных
образовательных организациях городского округа города
Вологды, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) обучающегося)

о предоставлении мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды в
виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского
округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования
(далее - компенсация части платы за присмотр и уход), от "___" _____ 20__ года N _____,

решено:

отказать

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося)

в предоставлении компенсации части платы за присмотр и уход за ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в _____

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в которую зачислен обучающийся (далее - МОО))

на основании: _____

(указать подпункт(ы) пункта 11 Порядка предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды в виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от "___" октября 2023 года, послуживший(е) основанием для отказа в предоставлении компенсации части платы за присмотр и уход)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации части платы за присмотр и уход после устранения основания, послужившего причиной отказа в предоставлении компенсации части платы за

присмотр и уход, в _____

(наименование МОО)

(должность руководителя МОО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки

за счет средств бюджета города Вологды
в виде компенсации части платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях городского округа города Вологды,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

форма

Руководителю

(наименование муниципальной образовательной
организации (далее - МОО)

(Ф.И.О. руководителя МОО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок (опечаток и ошибок)
в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) мер
социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды
в виде компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных организациях городского
округа города Вологды, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в решении о
предоставлении/отказе в предоставлении (выбрать нужное) мер социальной поддержки за
счет средств бюджета города Вологды в виде компенсации части платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных
образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих
образовательную программу дошкольного образования от "___" _____ 20__ года N _____,
принятом по результатам рассмотрения заявления

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

о предоставлении мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды в
виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского
округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования
от "___" _____ 20__ года.

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием

новой редакции: _____

С [Порядком](#) предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды в виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от "___" октября 2023 года N _____, ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Даю согласие _____

(наименование МОО)

(_____)

(адрес МОО)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в целях исправления технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды в виде компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования) от "___" _____ 20__ года N _____.

Я уведомлен(а), что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), с 1 января 2024 года - в государственную информационную систему "Единая централизованная платформа в социальной сфере".

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной или моим уполномоченным представителем в письменной форме.

"___" _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления и документов: "___" _____ 20__ г.

Специалист, принявший заявление и документы: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста)

Приложение N 5
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
за счет средств бюджета города Вологды
в виде компенсации части платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях городского округа города Вологды,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

форма

ОТЧЕТ
о начисленных гражданам компенсациях части платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях городского округа города Вологды, реализующих
образовательную программу дошкольного образования
(далее - компенсация)

(наименование муниципального образовательного учреждения,
реализующего образовательную программу дошкольного
образования)

Отчетный период: _____ 20__ года - _____ 20__ года.
(месяц) (месяц)

Наименование показателей	Всего (сумма граф 5 - 11)	Многодетные семьи	Одинокие матери	Отцы, воспитывающие ребенка без матери	Семьи, в которых оба неработающих родителя - инвалиды I и II групп	Работники Муниципального автономного учреждения "Центр социального питания", осуществляющие деятельность в муниципальных образовательных организациях	Работники муниципальных образовательных организаций городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования
1	2	3	4	5	6	7	8
Численность граждан, получающих компенсацию (человек)							
Сумма начисленных компенсаций за последний месяц отчетного периода (рубли)							
Сумма начисленных компенсаций за отчетный период (рубли)							
Сумма перечисленных компенсаций за последний месяц отчетного периода (рубли)							
Сумма перечисленных компенсаций за отчетный период (рубли)							

Руководитель МКУ "Централизованная бухгалтерия,

обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды"

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__"____20__ года
М.П. (при наличии)

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество)

Тел.: _____
