

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 91 «Росинка» и родителями (законными представителями) ребенка

г. Вологда

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 91 «Росинка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 8773 от 07.10.2015 года, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Хрусталева Анны Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения,

и _____

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

ФИО ребенка, дата рождения _____

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа)

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с ФГОС ДО, ФОП/ФАОП, содержании Воспитанника в Учреждении, присмотре и уходе за Воспитанником.

(нужное подчеркнуть)

1.2. Форма обучения – дневная (очная).

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования/Адаптированная образовательная

(нужное подчеркнуть)

программа для обучающихся с _____

(направленность образовательной программы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91 «Росинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 час., для детей, проходящих обучение по адаптированной программе, – с 7.30 до 17.30, выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час, (с 7.00 до 18.00).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, самостоятельно подбирая и производя расстановку кадров.

2.1.2. Самостоятельно формировать состав групп воспитанников.

2.1.3. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно - образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками осваиваемой Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91 «Росинка»). Наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Учреждением и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в дежурном Учреждении.

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из Учреждения по решению суда, при получении Воспитанником дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при благоприятной эпидемиологической обстановке.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Оказывать Учреждению добровольные пожертвования на уставную деятельность и физическую помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном Законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП/ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания РППС.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического, психического и нравственного здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей, эмоциональное благополучие с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, присмотра и ухода, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.7. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При зачислении (до начала фактического посещения) Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего договора предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, в том числе, документы, необходимые для учета индивидуальных потребностей Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, присмотра и ухода, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении индивидуальных данных, в том числе, о смене места жительства и контактного телефона.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима пребывания Воспитанника (п. 1.5. настоящего Договора), режима работы Учреждения. Не допускать пропусков Учреждения без уважительной причины (болезнь, санаторно – курортное лечение, отпуск родителей и летний оздоровительный период не более 75 дней).

2.4.6. Приводить Воспитанника строго до 8.00 в опрятном виде, чистой одежде и обуви лично, либо близкими родственниками (согласно ст. 14 Семейного кодекса РФ) старше 18 лет при наличии простой письменной доверенности (приложение 1 к договору), либо доверенными лицами старше 18 лет при наличии нотариально заверенной доверенности. Забирать из Учреждения теми же вышеуказанными лицами.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника не позднее, чем за 1 день до начала периода отсутствия в письменном виде с указанием причины и периода отсутствия. При заболевании - до 08.00 дня начала периода болезни. В случае заболевания Воспитанника принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять заключение (справку) медицинской организации после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания (периода отсутствия), сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Заказчиком или Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается действующим законодательством. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы происходит из расчета фактически указанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно, до 20 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,

порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30 июня _____ года.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 91 «Росинка»
Юридический адрес: 160555, г. Вологда, с. Молочное, ул. Парковая, дом 8а
Телефон: 52-56-40, 52-57-97
Заведующий А.В. Хрусталева
Дата _____

Заказчик:

ФИО _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес: _____
Контактные данные: _____

Дата: _____ Родитель (законный представитель) _____

Подтверждаю, что один экземпляр договора получил.

Дата _____ Родитель (законный представитель) _____