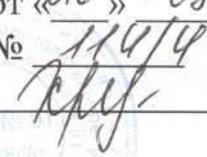


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МДОУ №91 «Росинка»
протокол № 1
от «26» 08 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ №91 «Росинка»
от «26» 08 2020 года
№ 119/4

А.В. Хрусталева



**Положение
о музыкальном зале**

2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о музыкальном зале (далее- Положение) разработано для регулирования и организации работы в музыкальном зале муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 91 «Росинка» города Вологды (далее - ДООУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами, Уставом ДООУ.

1.3. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Музыкальный зал является центром художественно-эстетического развития детей.

1.5. Музыкальный зал функционирует под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно, богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в ДООУ подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

2.2.1. Воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

2.2.2. Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

2.2.3. Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

2.2.4. Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладовысотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

2.2.5. Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты и естественности, выразительности исполнения музыкальных произведений.

2.2.6. Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок.

2.2.7. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

2.2.8. Знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала:

2.3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- образовательная деятельность,
- индивидуальная работа по художественно-эстетическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному и физическому развитию ребенка;
- утренняя гимнастика под музыку;
- праздники, развлечения, досуги, викторины;
- выставки, экспозиции, творческие гостиные и т.д.;
- разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений.

2.3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- творческие отчёты;
- конкурсы;
- педагогические чтения и консультации;
- конференции и семинары по вопросам дошкольного образования.

2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных методических материалов для музыкального развития детей.

2.3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности музыкальных руководителей:

3.1. Музыкальный руководитель - работник, ответственный на организацию образовательной работы с детьми по музыкальному развитию детей, за содержание помещения музыкального зала в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, охране труда и технике безопасности, за сохранность вверенного ему оборудования и инвентаря. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему ДООУ и старшему воспитателю.

3.2. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.3. Музыкальный руководитель имеет право:

3.3.1. Принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала.

3.3.2. Участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала.

3.3.3. Координировать работу всех педагогов для проведения развлечений и праздников.

3.3.4. Проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.

3.3.5. Проводить консультации для воспитателей в области музыкального воспитания.

3.3.6. Ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы музыкального зала.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.4.2. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в музыкальном зале.

3.4.3. Проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю согласно графику работы.

3.4.4. Отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение.

3.4.5. Посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей.

3.4.6. Содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и, предъявляемыми к нему.

3.4.7. Составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов.

3.4.8. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом музыкального зала.

3.4.9. Готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры.

3.4.10. Проводить педагогическую диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года согласно расписанию образовательной деятельности.

4.2. Музыкальный руководитель работает по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.3. Проветривание и уборка проводятся по графику, утвержденным заведующим ДОУ.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическими работниками, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре ДОУ.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с учреждениями культуры, образовательными организациями города Вологды.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы в музыкальном зале.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в неполном объеме.

6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство

7.1. Паспорт музыкального зала

7.2. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.3. Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп

7.4. Материалы консультаций, семинаров и т.п. с педагогами

7.5. График работы музыкального зала

7.6. График использования музыкального зала

7.7. График проведения утренней гимнастики

7.8. Графики генеральной уборки

7.9. План мероприятий по работе с родителями

7.10. Материалы обследований музыкального развития детей